

Załącznik nr 1

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2026-1211-260741– SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie jest planowane w ramach Przedsięwzięcia pt. „Transformacja procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie Tadeks Fertig Haus w kierunku zrównoważonego rozwoju i Gospodarki o Obiegu Zamkniętym” (KPOD.01.13-IW.01-0428/24), które uzyskało dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytetu Odporność i konkurencyjność gospodarki - część grantowa, Działania A2.2.1. Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ

I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

Tytuł zamówienia: Dostawa i montaż prasy hydraulicznej

Miejsce i sposób składania ofert:

- Oferty wraz z załącznikami można składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
- Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
- Oferta powinna być przygotowana wg wytycznych i informacji określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – „Sposób przygotowania i oceny oferty”.

Miejsce realizacji zamówienia:

ul. Przemysłowa 1,
42-141 Przystajń,
Województwo Śląskie

W przypadku pytań do ogłoszenia zapraszamy do kontaktu z:

Kamil Kępa
e-mail: kamil.kepa@tadeks.pl
numer telefonu: +48 691 524 232

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- a. Przedmiotem zapytania jest dostawa i montaż prasy hydraulicznej – 1 szt.

Parametry minimalne przedmiotu zamówienia:

- Wymiary minimalne stołu: 630 mm szerokości, 15 m długości i 830 mm wysokości
- Kompatybilna z płytami o rozmiarach: 760 x 430 mm
- Ciśnienie: 150 barów
- Pojemność: 15t
- Moc: 7500W
- 32 siłowniki pneumatyczne z szybkim zwalnianiem,
- 3 rozmiary ograniczników z możliwością szybkiej zmiany rozmiarów,
- Sterownik PLC z funkcją uczenia,
- Możliwość programowania w lewo i prawo,
- Prędkość: 0,8 - 4,0 m/s,
- Deklaracja CE

Zakres prac w ramach zamówienia obejmuje:

Dostawę, montaż, szkolenie i uruchomienie prasy hydraulicznej.

Przedmiot zamówienia musi być nowy, aktualnie produkowany, kompletny i gotowy do użycia.

- b. Postępowanie jest realizowane w ramach projektu: KPOD.01.13-IW.01-0428/24
- c. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Odbudowy UE w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
- d. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-2027, zwanymi dalej: „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej”
- e. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, jak też Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-2027.
- f. Ze względu na integralność przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożona oferta powinna obejmować wykonanie wszystkich określonych w Przedmiocie Zamówienia usług.
- g. Zamawiający dopuszcza zlecenie części prac w ramach przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Konieczne jest dokładne przedstawienie w ofercie zakresu prac, które będą delegowane na podwykonawców. Oferent będzie odpowiedzialny za wszelkie działania oraz zaniechania swoich podwykonawców w równym stopniu, jak za działania własne.

KODY CPV:

42636100-4 – Prasy hydrauliczne

Harmonogram realizacji: Wymaga się wykonania dostawy i montażu w terminie maksymalnym do 28.02.2026 r.

Przez realizację zamówienia rozumie się w szczególności:

- dostawę i montaż prasy hydraulicznej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- przeprowadzenie instruktażu / szkolenia z obsługi i eksploatacji,
- dokonanie uruchomienia urządzenia,

Za zakończenie realizacji zamówienia uznaje się moment, w którym środek trwały jest w pełni zdalny do użytkowania i gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem.

Nieterminowa realizacja będzie obwarowana naliczeniem kar umownych.

Część zapytania obejmują załączniki:

Załącznik nr 2 – Formularz oferty (wymagany wraz z zawartymi oświadczeniami/klauzulami i wymienionymi załącznikami)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wymagany)

Załącznik nr 4 – Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych (informacyjny)

III. KRYTERIA DOSTĘPOWE:

Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, wymagane jest złożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (część załącznika 2)

Dodatkowe warunki:

- W przypadku planowania wykorzystania przez Oferenta usług podwykonawców w ramach realizacji projektu, opisane w Zapytaniu Ofertowym, konieczne jest dokładne przedstawienie w ofercie zakresu prac, które będą delegowane na podwykonawców. Oferent będzie odpowiedzialny za wszelkie działania oraz zaniechania swoich podwykonawców w równym stopniu, jak za działania własne. Nie dopuszcza się zlecenia realizacji całego przedmiotu zamówienia jednemu Podwykonawcy.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z zamawiającym.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oferent jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o braku powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym (oświadczenie stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).

IV. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Zawarcie umowy:

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Miejsce i termin zawarcia Umowy wskaże Zamawiający.

Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych i technologicznych w realizacji przedmiotu Umowy (zmiany sposobu spełnienia świadczenia), za jego uprzednią zgodą, w przypadku, gdy wystąpi:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy;
 - c) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Ww. zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda z ww. zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w terminie zakończenia realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, przy czym Oferent zobowiązany jest do udowodnienia wystąpienia takiej siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki to zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia
 - b) zaistnienia innych nadzwyczajnych okoliczności niż siła wyższa, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu Umowy i nie są przez nich zawinione;
 - c) zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu Umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Oferenta wskazując przyczynę zawieszenia;
 - d) konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie Umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający lub Oferent nie mogli, działając z należytą starannością przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności grożących rażąco strata, niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy;
 - e) Wydłużenia postępowań w sprawie wydawania decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem umowy, o ile nie zostało to spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ww. zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda z ww. zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie Umowy lub rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy w przypadku:
- wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, przy czym Oferent zobowiązany jest do udowodnienia wystąpienia takiej siły wyższej oraz wskazania wpływu, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia
 - zaistnienia innych nadzwyczajnych okoliczności niż siła wyższa, w szczególności grożących rażącą stratą, niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu Umowy i nie są przez nich zawinione;
 - zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Oferenta i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy
- Ww. zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda z ww. zmian może być powiązana ze zmniejszeniem wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie Oferenta określone w umowie może ulec zmianom w przypadku:
- zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Oferenta, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Oferenta,
5. Jeżeli w toku realizacji projektu realizowanego przez Zamawiającego, właściwa Instytucja sformułuje rekomendacje dotyczące zmian w Projekcie wpływających na zakres tej umowy, umowa może zostać zmieniona w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom w Projekcie.
6. Jeżeli w toku realizacji Umowy zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego lub polskiego lub Wytyczne lub jakiekolwiek inne reguły obejmujące zasady realizacji i rozliczania Projektu, umowa może ulec zmianie w zakresie odpowiadającym zmianom we właściwych przepisach prawa.
7. Zmianie mogą ulec terminy i warunki płatności.
8. Zmiany organizacyjne polegające na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
9. 3.2.4 pkt 4 lit a-e podrozdziału 3.2. Zasada konkurencyjności Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na lata 2021-2027, tj. Zamawiający dopuszcza zlecenie Wykonawcy dodatkowych zamówień, przy czym po łącznym spełnieniu poniżej wskazanych warunków:
- zamówienia dodatkowe są niezbędne dla prawidłowego wykonania podstawowego zadania,
 - wykonanie zamówień dodatkowych stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przed zawarciem Umowy przez strony,

- realizacja zamówień dodatkowych przed ich wykonaniem, zostanie w formie pisemnej zaakceptowana przez obie strony,
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Opisane wyżej zmiany treści umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Zmiany te mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia. Dopuszczalne są zamówienia dodatkowe - uzupełniające.

10. Warunki zmian:

1. Inicjowanie zmian – na wniosek Zamawiającego i/lub Oferenta.
2. Uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych.
3. Forma zmian – aneks do umowy z Oferentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

V. OCENA OFERT

1. Ocena odnosząca się do przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w systemie punktowym z wagami w oparciu o następujące kryteria punktowane:

a) Kryterium cena netto przedmiotu zamówienia (CN) – waga 85%

Oferent określa cenę ryczałtową netto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym oraz jego załącznikach. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych) oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia, Cena ryczałtowa netto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli Oferent określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP (tabela A) z dnia ogłoszenia zapytania ofertowego.

Liczba punktów w kryterium „cena netto przedmiotu zamówienia” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$(\text{cena netto najtańszej spośród złożonych ofert} / \text{cena netto rozpatrywanej oferty}) \times 100 \times 85\% (\text{waga kryterium}) = \text{liczba punktów oferty rozpatrywanej (CN)}$$

b) Kryterium środowiskowe (ŚR) realizacja zamówienia zgodnie z ISO 14001 – waga 15%

Premiowany będzie korzystny wpływ na środowisko poprzez realizację zamówienia zgodnie z ISO 14001.

Liczba punktów w kryterium „realizacja zamówienia zgodnie z ISO 14001” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Realizacja zlecenia zgodnie z normą ISO 14001 – 15 pkt

Realizacja zlecenia bez zastosowania normy ISO 14001 – 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane, tylko gdy Oferent przedstawi aktualny certyfikat normy ISO 14001 (dotyczący Oferenta).

W przypadku, gdy oferent nie przedstawi wymaganych dokumentów, jego oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium, jednak nie zostanie z tego powodu odrzucona.

2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100. Wartość uzyskanych punktów ofert określona zostanie wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = (\text{CN}) + (\text{ŚR})$$

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie jedno lub więcej kryteriów w ocenie zostanie przyznanych mu 0 pkt. w danym kryterium.
5. Punktacja będzie zaokrąglana w górę, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która jest poprawna formalnie, spełniła wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą (największą) liczbę punktów, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach i zmieniać pozostałych warunków oferty. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia cenę niższą.
8. Zamawiający, po dokonaniu oceny otrzymanych ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEG OCENY OFERT

1. Oferta składana przez Oferenta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Formularz oferty”.
2. Integralną częścią oferty są załączniki wymienione w punkcie „Lista dokumentów/oświadczeń” wymagane od Wykonawcy, które Oferent winien załączyć do oferty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy opracowanych przez Zamawiającego i dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników własnych Oferenta pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego – w szczególności z załącznikiem 1.
4. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone na piśmie w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta, oświadczenie o braku powiązań osobowych / kapitałowych z Zamawiającym oraz oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu winny być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
8. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(i) Oferenta zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta.
9. W sytuacji, kiedy ofertę i/lub załączniki do oferty w imieniu Oferenta podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Oferenta) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. W cenie oferty Oferent winien uwzględnić wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do poniesienia dla realizacji zadania.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym przedstawienia szczegółów kalkulacji ceny oferty.
13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Oferent winien te dokumenty złożyć równocześnie ze zmianą oferty.
17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje.

18. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Składający ofertę pozostaje nią związany do czasu zawarcia umowy jednak nie dłużej niż 60 dni.
21. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Oferentów w oparciu o ocenę formalną, ocenę warunków udziału w postępowaniu, a także ocenę kryteriów wyboru oferty.

❖ OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna będzie dokonywana w systemie 0/1 wg następujących kryteriów:
 - a. Oferta wraz z załącznikami została przygotowana zgodnie z wytycznymi określonymi w punktach „Miejsce i sposób składania ofert”, „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy” a także punktem „Sposób przygotowania oferty” niniejszego załącznika – 0/1
 - b. Oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia – 0/1
2. Zamawiający dokona oceny formalnej przez zastosowanie systemu spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.
3. Podczas oceny formalnej Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców, którzy we wskazanym w Zapytaniu Ofertowym terminie złożyli jedną ofertę, ale zawiera ona uchybienia/braki, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz zakres uzupełnień. Niedotrzymanie tego terminu oraz dokonanie uzupełnień wykraczających poza wskazane w wezwaniu może skutkować odrzuceniem ofert z przyczyn formalnych. Uzupełnieniom podlegają jedynie braki o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonych ofert.
4. Do dalszego etapu dopuszczone będą jedynie oferty spełniające ocenę formalną.

❖ OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w systemie 0/1 wg następujących kryteriów:
 - a. Oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punktach: „Sytuacja finansowa” oraz „Dodatkowe warunki udziału” – 0/1
 - b. Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z punktem „Wykluczenia” niniejszego Zapytania Ofertowego – 0/1
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez zastosowanie systemu spełnia/nie spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.
3. Do dalszego etapu dopuszczone będą jedynie oferty spełniające kryteria udziału w postępowaniu.

❖ OCENA KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Ocena odnosząca się do przedmiotu zamówienia będzie dokonywana w systemie punktowym z wagami wg. kryteriów, wag i sposobu przyznawania punktów określonych w punkcie „Kryteria oceny i sposób przyznawania punktacji” niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający może odrzucić ofertę, której wartość uzna za rażąco niską.

❖ **ROZSTZRYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający poinformuje Oferentów o dokonaniu wyboru oferty zapraszając Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.
2. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami będą publikowane na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Stają się one integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.
2. Oferty oraz wszelkie inne załączniki składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Oferenta – informacji stanowiących tajemnicę Oferenta.
3. W ramach składania wniosku o płatność oraz innych czynności kontrolnych związanych z realizowanym przez Zamawiającego projektem, oferty oraz wszelkie inne załączniki mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej. W tym przypadku tajemnica Oferenta nie obowiązuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia w przypadku, gdy z powodu okoliczności, których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenia zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub z innych przyczyn stało się niecelowe.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
7. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Pytania Oferentów wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
9. W przypadku braku odpowiedzi przez Zamawiającego lub w przypadku odpowiedzi z opóźnieniem na pytania zadane bezpośrednio poprzez Bazę Konkurencyjności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.